

CHECK-LIST DE DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO - PSA RPPN 2024

INSCRIÇÃO EDITAL PSA - RPPN 2024			
ORDEM	TIPO	DESCRIÇÃO	CONFERIDO PROTOCOLO
1	BÁSICO	Comprovante de Credenciamento de potencial prestador de serviço ambiental no Programa Estadual de Pagamento por Serviços Ambientais (PROPSA);	
2	BÁSICO	Procuração para representação do interessado nesta inscrição por terceiros (se couber, por exemplo, em casos de serviços de consultoria);	
3	BÁSICO	Documentos pessoais de identificação do/a inscrito/a (Nome completo, RG, CPF, gênero, data de nascimento, e-mail, telefone para contato e endereço);	
4	BÁSICO	Documentos de identificação de entidade jurídica (se couber);	
5	BÁSICO	Cópia da Ata da eleição de última diretoria; ou Contrato social; ou requerimento de Empresário Individual (se couber);	
6	BÁSICO	Conta Bancária ativa para recebimento PSA;	
7	ESPECÍFICO	Comprovante de Averbação de RPPN na matrícula de registro do imóvel, junto à respectiva certidão de inteiro teor;	
8	ESPECÍFICO	Certidão negativa de ônus atualizada (com menos de 30 dias de emissão);	
9	ESPECÍFICO	Ficha de Inscrição no Cadastro Ambiental Rural (CAR);	
10	ESPECÍFICO	Instrumento de regularização da RPPN celebrado perante o órgão ambiental competente, se for o caso, com comprovação de seu regular cumprimento;	
11	BÁSICO	Comprovante de regularidade CADIN em nome da entidade ou do proprietário do imóvel;	
12	TÉCNICO	Inventário de espécies de flora e/ou Fauna (se couber);	
13	TÉCNICO	Plano de Manejo da RPPN (se couber);	
14	TÉCNICO	Quadro de pontuação de PSA - RPPN preenchido (marcar pontos, indicar pontuação total e total a ser pago, exceto tópico de avaliação de Plano de Ação, que compete ao órgão);	
15	TÉCNICO	Plano de Ação da RPPN inscrita;	

CHECK-LIST DE DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO - PSA AGROECOLOGIA 2024

INSCRIÇÃO - EDITAL PSA AGROECOLOGIA 2024			
ORDEM	TIPO	DESCRIÇÃO	CONFERIDO PROTOCOLO
1	BÁSICO	Comprovante de Credenciamento de potencial prestador de serviço ambiental no Programa Estadual de Pagamento por Serviços Ambientais (PROPSA);	
2	BÁSICO	Procuração para representação do interessado nesta inscrição por terceiros (se couber, por exemplo, em casos de serviços de consultoria);	
3	BÁSICO	Documentos pessoais de identificação do/a inscrito/a (Nome completo, RG, CPF, gênero, data de nascimento, e-mail, telefone para contato e endereço);	
4	BÁSICO	Conta bancária ativa para recebimento do PSA;	
5	ESPECÍFICO	Comprovante de vínculo com a agricultura familiar (CAF, CEAR ou Espelho de Beneficiários do INCRA);	
6	ESPECÍFICO	Comprovante de prática agroecológica (CNPO ou declaração de atestado de prática agroecológica emitida por instituição cadastrada pelo Sistema Brasileiro de Assistência Técnica e Extensão Rural/ANATER);	
7	ESPECÍFICO	Ficha de inscrição do imóvel no Cadastro Ambiental Rural/CAR (nos casos de CAR de áreas coletivas - assentamentos rurais, comunidades quilombolas, indígenas, entre outros -, indicar/delimitar área sob responsabilidade do/a inscrito/a);	
8	BÁSICO	Documentos de Propriedade da Terra: Certidão de matrícula do imóvel, escritura pública, recibo de compra e venda de imóvel, Cadastro Nacional de Imóveis Rurais (CNIR), Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR). <i>Para não proprietários:</i> Contrato de comodato, de parceria agrícola, de arrendamento ou meação, cessão de direito sobre o imóvel, certificado de cadastro do imóvel rural (CCIR), título de domínio (TD), Contrato de Concessão de Uso (CCU), Concessão de Direito Real de Uso (CDRU), Certidão de beneficiário do PNRA (Programa Nacional de Reforma Agrária);	
9	BÁSICO	Comprovante da inexistência de pendências no CADIN Estadual em nome do do/a inscrito/a;	
10	TÉCNICO	Quadro de Pontuação PSA Agroecologia preenchido (marcar pontos, indicar pontuação total e total a ser pago, exceto tópico de avaliação de Plano de Ação, que compete ao órgão);	
11	TÉCNICO	Plano de Ação PSA Agroecologia preenchido;	

