# CHECKLIST DE DOCUMENTAÇÃO

Revisão: 003

## TIPOLOGIA: CRIAÇÃO DE ANIMAIS CONFINADOS, EXCETO ABATE
## (Avicultura, caprinocultura, suinocultura, dentre outros)

**FASE: RENOVAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO - RLO**

| ORDEM | TIPO | DESCRIÇÃO | CONFERIDO PROTOCOLO |
|---|---|---|---|
| 1 | BÁSICO | Requerimento conforme padrão IMA/AL, devidamente preenchido indicando as informações e contendo assinatura do interessado (responsável legal) OU procurador, se couber; | |
| 2 | BÁSICO | Documento de Arrecadação de Receita – DAR em razão do procedimento de licenciamento ambiental; | |
| 3 | BÁSICO | Cópia do comprovante de pagamento do DAR em razão do procedimento de licenciamento ambiental; | |
| 4 | BÁSICO | Publicação de súmula do pedido de licenciamento em Jornal de Circulação Regional, conforme modelo IMA; | |
| 5 | BÁSICO | Publicação de súmula do pedido de licenciamento no Diário Oficial do Estado, conforme modelo IMA; | |
| 6 | BÁSICO | Cópia do RG / CPF / Comprovante de residência do responsável legal (em caso de pessoa física); | |
| 7 | BÁSICO | Cópia do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) (em caso de pessoa jurídica); | |
| 8 | BÁSICO | Cópia da Ata da eleição de última diretoria quando se tratar de Sociedade; OU do Contrato Social registrado quando se tratar de Sociedade de Quotas de responsabilidade Limitada; OU Requerimento de Empresário Individual (em caso de pessoa jurídica); | |
| 9 | BÁSICO | Procuração, estabelecendo poderes específicos para representação do interessado junto ao órgão ambiental, se couber; | |
| 10 | BÁSICO | Documento que comprove a propriedade do imóvel: Cópia da Transcrição ou Matrícula do Cartório de Registro de Imóveis ou Contrato de Locação ou Documento de Compra e Venda; | |
| 11 | BÁSICO | Cópia da Licença Ambiental a vencer ou referente a fase anterior (AUT, LP, LI, LO); | |
| 12 | ESPECÍFICO | Cópia da Outorga do Direito de Uso de Recursos Hídricos ou Isenção de Captação (nos casos estabelecidos na legislação) , expedida pela Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Recursos Hídricos - SEMARH, nos casos de abastecimento por meio de poço subterrâneo ou captação superficial; | |
| 13 | ESPECÍFICO | Cópia da Outorga de Lançamento de Efluentes Tratados, expedida pela Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Recursos Hídricos - SEMARH, em caso de lançamento de efluente tratado em Corpo Hídrico; | |
| 14 | TÉCNICO | Relatório Técnico comprovando com evidências o efetivo cumprimento das exigências e condicionantes estabelecidos na Autorização e/ou Licença Ambiental a vencer ou da fase anterior (AUT, LP, LI, LO). Nos casos de renovação e prorrogação devem ser acompanhados de relatório fotográfico e de declaração de que não houve ampliação e/ou modificação do empreendimento; | |
| 15 | TÉCNICO | Relatório do programa de monitoramento da qualidade dos efluentes tratados e do corpo receptor, com respectivos laudos de análise conclusivo com a devida Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do(s) profissional(ais) habilitado(s); | |
| 16 | TÉCNICO | Apresentar último RADA – Relatório de Avaliação de Desempenho Ambiental juntamente com a Cópia dos protocolos de entrega dos RADAs referente a cada ano de vigência da LO; | |

**NOTIFICAÇÃO EM CASO DE DOCUMENTAÇÃO PENDENTE MARQUE "X"**

1 - EM CASO DE DOCUMENTAÇÃO PENDENTE, O STATUS DO PROCESSO DE LICENCIAMENTO É DEFINIDO COMO "*PENDENTE POR PARTE DO INTERESSADO* ".
2 - O PROCESSO SERÁ ENCAMINHADO AO NÚCLEO DE PENDÊNCIAS DA GERÊNCIA DE LICENCIAMENTO - GELIC.
3 - A EVOLUÇÃO DO PROCESSO DEPENDE DA COMPLEMENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO PENDENTE.
4 - O INTERESSADO FICA CIENTE DO PRAZO DE 3 (TRÊS) MESES PARA COMPLEMENTAR A DOCUMENTAÇÃO. (Artigo 13° Lei Estadual 6787/2006)
5 - DECORRIDO O PRAZO ESTABELECIDO EM LEI, O PROCESSO SERÁ ARQUIVADO, SEM PREJUÍZO DE PENALIDADES NOS CASOS PREVISTOS EM LEI.

**LOCAL E DATA**

**NOME E ASSINATURA DO INTERESSADO E/OU REPRESENTANTE LEGAL**